ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ

ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ХӨГЖЛИЙН ДУНД ХУГАЦААНЫ СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ 2018-2020 ОН

Улаанбаатар хот

2017 он

БАТЛАВ

ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ДАРГА Э.БОДЬЦЭЦЭГ

2017 оны 12 сар 25 өдөр

ТТБ2350 9120262

ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ХӨГЖЛИЙН ДУНД ХУГАЦААНЫ СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ 2018-2020 ОН

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ БОЛОВСРУУЛСАН:

СТРАТЕГИ БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ ЭРХЭЛСЭН ОРЛОГЧ ДАРГА

Ц.ТУЛГА

Дотоод орчны шинжилгээ

Давуу тал	Сул тал
Удирдлага, зохион байгуулалт	
- ЭМЯ, НЭМГ, дүүргийн ЗДТГ, Нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний төв, Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвөөс зөвлөмж, дэмжлэгээр хангадаг; - Байгууллагын зорилго, үйл ажиллагааг дүрмээр зохицуулж өгсөн; - Байгууллагын удирдах зөвлөл 9 гишүүнтэйгээр явуулдаг; - Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг поликлиник, салбар амбулатори, ӨЭМТ-үүд, нарийн мэргэжлийн кабинетууд болон нийгмийн эрүүл мэндийн алба, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний алба, чанарын алба, сувилахуйн алба, захиргаа, санхүү, хяналт шинжилгээ, мэдээлэл технологийн алба гэсэн бүтэцтэй үйл ажиллагаа явуулдаг; - Байгууллагад ёс зүйн хороо, үйлдвэрчний эвлэлийн хороо тогтмол ажилладаг; - Ажилтан бүртэй ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээг байгуулдаг; - Удирдлагын зүгээс эмч, ажилчдыг урамшуулахад анхаарал тавьж ажилладаг; - Байгууллагын дотоод сүлжээ, цахим сүлжээнд холбогдсон бөгөөд тусламж үйлчилгээний програмуудыг үйл ажиллагаандаа ашигладаг;	- Дээд шатны байгууллагуудтай нягт уялдаа холбоотой байж, асуудлыг шийдвэрлэдэггүй байсан; - Байгууллагын бүтэц зохион байгуулалтыг зорилго, стратегид нийцүүлээгүй, байгуулагын стратеги төлөвлөгөөгүй байсан; - Удирдах зөвлөлийн хурал багийн зарчмаар ажилладаггүй байсан; - Төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгж албадуудын байнгын ажиллагаа хангалтгүй . Ажиллагсад энэ талын мэдээлэл дутмаг; - Алба, нэгжүүдийн үйл ажиллагаа тодорхой хэдий ч мэргэжилтэн бүрт ажлыг зөв хуваарилаагүйгээс ажил орхигдсон, мэргэжилтэн бүрийн ачаалал их бага зэрэг ялгаатай байна; - Байгууллагын ил тод байдал хангалтгүй, цахим хуудас байнгын ажиллагаагүй байв; - Ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээнд хариуцлагатай холбоотой заалтууд нарийвчилж оруулаагүй;
Дотоод дүрэм журам	
- Байгууллагын дотоод журмыг батлан мөрдүүлж байна; - Үйл ажиллагаа явуулах дүрэм, журам, эрх зүйн орчин тодорхой хэмжээгээр бүрэлдсэн; - Ажиллагсдыг улирал бүр гүйцэтгэлийн үнэлгээгээр үнэлж, урамшуулдаг;	- Тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах ажиллахад ажилчдын идэвх санаачлага сул; - Аливаа үйл ажиллагаа дүрэм журамд баригддаг тул өөрчлөлт хийх, хүлээн авах сонирхол, хүсэл эрмэлзэл бага; - Хяналтын системийг сайжруулах, үр дүнг үнэлэх системийг боловсронгуй болгох;
Хүний нөөц	

- Эмч нарын 31 % нь мэргэжлийн зэрэгтэй, сувилагч нарын 29 % нь мэргэжлийн зэрэгтэй, сувилагч нарын 29 хувь боловсролын бакалавр зэрэгтэй,1 эмч клиникийн профессор цолтой, 0 эмч анагаах ухааны доктор цолтой өндөр мэдлэг, туршлага, ур чадвар бүхий эмч, эмнэлгийн ажиллагсадтай; - Хүний нөөцийн нөхөн хангалт тухай бүр хийгдэж, мэргэжлийн боловсон хүчнээр хангагдсан; - Удирдлагын зүгээс ажиллагсдаа хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр гадаад дотоодын сургалт, уулзалт, семинарт хамруулдаг; - Хүний нөөцийн хэрэгцээг тодорхойлж, бодлогыг боловсруулсан; - Эмч, мэргэжилтэн мэргэжил олгох сургалтанд бүрэн хамрагдсан; - Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн 100% эмчлэх, эм барих, сувилах мэргэжлийн үйл ажиллагаа явуулах зөвшөөрөлтэй; - Багц цагийн биелэлт эмч 97.%, сувилагч 95% байдаг;	- Өндөр боловсролтой, мэдлэг чадвартай боловсон хүчин шинээр ажилд орох магадлал бага; - Сургаж, мэргэшүүлсэн боловсон хүчнээ тогтвор суурьшилтай ажиллуулж чадахгүй байх; - Албан хаагчдын мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвар, идэвх санаачилга, өөрчлөлт хийх хүсэл эрмэлзэл хангалтгүй; - Эрүүл мэндийн сайдын ..... тоот тушаалаар баталсан орон тоо нь үзүүлж буй тусламж үйлчилгээний эрэлттэй харьцуулахад хүрэлцдэггүй; - Байгууллагын эмч, эмнэлгийн ажилтан нар судалгаа шинжилгээний бүтээл байнга хийдэггүй; - Гадаадын сургалт, семинарт ажиллагсдыг хангалттай хэмжээгээр хамруулахад англи хэл, санхүүгийн бэрхшээл учирдаг;
Техник, технологи	
- Үйл ажиллагаа хэвийн явуулах техник, тоног төхөөрөмжөөр хангагдсан; - Техник, технологийн ашиглалт, судалгаа, шинжилгээ хийдэг; - Төсөл хөтөлбөрийн шугамаар дэвшилтэд техник, технологиор хангагддаг;	- Актлах шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжинд байнга эвдрэл гардаг; - Нөхөн хангалт хийгдэх боломж хязгаардмал; - Төсвөөс шалтгаалан шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, багаж худалдан авч чаддаггүй;
Ажлын байрны нөхцөл	
- Ажлын байрны байршил сайтай; - Ажлын байрны шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжөөр зохих түвшинд хангагдсан; - Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх, эрүүл мэндийг хамгаалах хөтөлбөр хэрэгжиж байгаа; - Ажлын байрны тохижилт тодорхой хэмжээнд хийгддэг;	- Шаардлагатай өрөө хүрэлцэхгүй, хэрэгцээ хангагдахгүй; - Барилгууд ашиглалтын хугацаа хэтэрсэн, эвдэрч муудсан, стандартын шаардлага хангахгүй; - Төсөв, санхүүгийн нөхцлөөс шалтгаалж, албан хаагчдын нийгмийн баталгаа хангагдахгүй байх; - Засвар, тохижилтын ажилд санхүүжилт хүрэлцдэггүй;
Санхүү, төсөв	

Хан-Уул эрүүл мэндийн төв

- Хөрөнгө, санхүүгийн эх үүсвэр тогтвортой, төсвөөс болон НД-ын сангаас санхүүждэг; - Өр, авлагагүй ажилладаг; - Олон улсын байгууллагын төсөл, хөтөлбөрийн шугамаар нэмэлт санхүүжилт шийдэгдэх боломжтой; - Санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн нийт ажилтнууд тухайн мэргэжлээрээ дээд боловсрол эзэмшсэн;	- Жилийн төсөв бодит хэрэгцээнд хүрэлцдэггүй; - Сүүлийн жилүүдэд олон улсын төсөл санхүүжүүлэгч байгууллагуудын тоо багасч байгаа тул төсөл хэрэгжүүлэхэд хүндрэл учирдаг;
Үйлчилгээ	
- Тэмдэглэлт өдрүүдээр өдөрлөг, аян зохион байгуулдаг; - Угтах үйлчилгээ хэрэгжиж байгаа; - Үйлчилгээ авах баримт бичгийн бүрдүүлэлтийг жагсаалтыг гаргаж байршуулсан; - Үйлчлүүлэгчдийн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах, шийдвэрлэх, хариу өгөх үйлчилгээ нээлттэй явагддаг;	- Гаднах талбайн хүртээмж багатайгаас үйлчлүүлэгчдийн автомашины зогсоол хүрэлцдэггүй; - Галын болон гамшгийн төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах арга хэмжээнд төсөв хөрөнгө бага; - Хүн амын эрүүл мэндийн боловсрол харилцан адилгүй байдаг нь тусламж, үйлчилгээнд сөргөөр нөлөөлдөг;

32	Эрүүл мэндийн төвд хөтлөгдөх анхан шатны шинэчлэгдсэн бүртгэлийн маягт, үзүүлэлт тооцох аргачлалыг хэрэгжүүлж хэвшүүлэх					Батлуулсан эрх зүйн акт	Эмнэлэгт хөтлөгдөх бүртгэл, мэдээлэлийн тоон үзүүлэлт бодит болно.	ЧА
	Гурав. Байгууллага удирлага хөгжлийн хүрээнд							
1	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг мэргэжил боловсролоо дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж, хүний нөөцийг чадваржуулна.	Байгууллагын удирдлага, эмч эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг удирдлага зохион байгуулалт, ур чадварын чиглэлээр Ур чадварын хүрээлэн ТББ, Монголын Хүний нөөцийн институтэд сургалт зохион байгуулна.				Сургалтын тоо, хамрагдалтын тоо	Эмч эмнэлэгийн ажилчдын мэдлэг ур чадвар нэмэгдэнэ.	ХНА
		Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний англи хэлний мэдлэгийг ахиулах сургалт зохион байгуулна.				Сургалтын тоо, хамрагдалтын тоо		
2	Мэргэжлийн тусламж үйлчилгэний шинэ технологи туршлага, сувилагчдын ур чадварыг хөгжүүлэх дэмжих ном сурах бичгээ албаны дэргэд номын сангийн эх үүсвэр бий болгох.					Номын сантай болж уншигчийн карт хөтөлдөг болно.	Сувилахын алба дэргэдээ номын фонтой болсон мэргэжилтнүүд хэрэгцээт номоо уншиж судалдаг болсоноор сувилагчдын онол, ур чадварыг хөгжүүлэхэд дэмжлэг болно.	СА
3	Эрүүл мэндийн төвийн удирдлага, эмч, эмнэлгийн ажилчдыг тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдал, эрсдлийн менежмент, алдаанаас суралцах чиглэлээр сургах сургалт зохион байгуулах					Сургалтанд хамрагдсан ажилтны тоо, шинээр нэвтрүүлсэн үйл ажиллагааны тоо	Чанар тусламж үйлчилгээг сайжруулах арга хэрэгсэлийг шинээр үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлсэн байна.	ЧА
4	Эмнэлгийн мэргэжлийн алдаа, доголдлыг үнэн зөв бүртгэж, урьдчилан сэргийлэх, эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын хяналтын тогтолцоог сайжруулан, ажиллах					Шинээр нэвтрүүлсэн шалгуур үзүүлэлтийг тоо	Бүртгэгдсэн гадаад алдаанд дүн шинжилгээ хийж, алдаанаас суралцах хэлэлцүүлэг хийсэн байна.	ЧА

5	Байгууллагын ил тод байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах				Мэдээлэлийн тоо, ил тод байдлын самбрын мэдээллийн тоо	Хэрэглэгчдийг шинэ мэдээ, мэдээллээр шуурхай хангана.	ДХ
6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн биелэлт болон авилгатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөнд хяналт тавьж ажиллан байгууллагад сурталчилах хэрэгжүүлэх талаар сургалт зохион байгуулах,				Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлийн мэдээлэл, сургалтын тоо, сургалтанд хамрагдсан хүний тоо,	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт сайжирч мэдлэг дээшилнэ Авлигын эсрэг хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана. Авлига, албан бус төлбөртэй холбоотой зөрчил дутагдал арилна.	ДХ
7	Эрүүл мэндийн төвийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэнд зориулсан ёс зүй, харилцаа хандлагын сургалтыг зохион байгуулна.				Сургалтын тоо	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй, харилцаа хандлага сайжирсан байна.	ХНА
8	Эрүүл мэндийн төвийн статистикийн тайлан мэдээ гаргаж, дүгнэлт хийн арга хэмжээ авч ажиллана.				Боловсруулан гаргасан тайлан мэдээ	Төвийн үйл ажиллагаа сайжирна	СМА
9	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний эрдмийн уулзалтыг зохион байгуулна.				Хамрагдсан хүний тоо	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний мэдлэг, ур чадвар дээшлэнэ.	ЭЭО
10	Байгууллагын ажилчдын ажлын гүйцэтгэлийг үр дүнгээр тооцон сайжруулах ажлыг зохион байгуулах.				Урамшуулал авсан ажилтны тоо	Гүйцэтгэлийн үр дүнг тооцож, урамшуулсан байна.	ЗАА
11	Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах мэргэшүүлэх болон мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд эмч эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг хамруулах /Хими эмчилгээ, гемодиализ, яаралтай тусламж/				Эмч мэргэжилтний тоо	Хүний нөөцийн чадавхи сайжирна.	ЭМТ
12	Байгууллагын бүтэц зохион байгуулалтыг сайжруулж, орон тоог төсөвт уялдуулан оновчтой зохион байгуулах				Байгууллагын тушаал шийдвэр	Батлагдсан бүтэц, орон тооны эрх зүйн бичиг баримт.	ХНМ, СА
13	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг шинэчлэн батлуулах,архивлан төрийн архивт нөхөн бүрдүүлэлт хийх, холбогдох тайлан мэдээ гаргах				Тайлан, мэдээ	Хөтлөх хэргийн жагсаалтын дагуу архивлагдсан байна.	АБХА
14	Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг шинэчлэн боловсруулж, хэрэгжүүлэх, эмч, эмнэлгийн				Сэлгэн ажилсан, эмчийн тоо, тайлан	Хүний нөөцийг хөгжүүлэх үйл ажиллагааны	УБ,ХНМ

	мэргэжилтнийг төрөлжсөн мэргэжлийн эмнэлгүүдэд сэлгэн ажиллуулах гэрээ байгуулж, хэрэгжүүлэх					нэгдсэн бодлоготой болно.	
15	Ёс зүйн хэсгийн хорооны төлөвлөгөөг боловсруулж,хэрэгжүүлэн, үр дүнг тооцон ажиллаж, сургалтандп үе шаттай хамруулах				Төлөвлөгөө, сургалт	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь.	ЁЗСХ,ХНМ
16	Эмнэлгийн ажилтны өдрийг тохиолдуулан "Инээмсэглэн угтаж, итгэл төрүүлэн үдье" ажлаа сурталчилах, эмч, ажилчдын хөдөлмөр алдар тэмдэглэх өдөрлөг зохион байгуулах.				Ажлын тайлан	Удирдамж, тайлан.	ХНМ
17	Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаанд аудитын шалгалтаар илэрсэн зөрчил, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн, үр дүнг тооцох.				Байгууллагын тушаал шийдвэр, тайлан	Санхүүгийн үйл ажиллагаа сайжирна.	СА
18	Байгууллагын санхүү, хөрөнгө, бараа материалын зарцуулалтанд дэмжлэгт хяналт хийж, үр дүнг тооцох.				Хяналтын тоо	Санхүүгийн эрсдлээс хамгаална.	ДХ, ЭЗ
19	Төсөв санхүүгийн стастистикийн эмхэтгэл бэлтгэх.				Эмхтгэлийн тоо	Санхүүгийн мэдээллийн сан үүснэ.	ЭЗ
20	ХУДЭМТ-ийн сүүлийн 5-10 жилийн эрүүл мэндийн үндсэн үзүүлэлтийг эмхэтгэн ном гаргах.				Эмхтгэл номын тоо	Эмхэтгэл гарган, дүгнэлт хийсэн байна.	СА
21	Хэвтэн эмчлүүлэх тасаг,яаралтай тусламж ,эрчимт эмчилгээний тасагт засвар үйлчилгээ хийж, урсгал зохион байгуулалтыг сайжруулах.				Засвар үйлчилгээ	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар, хүртээмж сайжирна.	ЗААА
22	Ариутгалын кабинетын их засвар хийж, үйлчилгээний чанар стандартыг сайжруулан, үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, стандарт мөрдөлтийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.				Засвар үйлчилгээ	Эмчилгээ үйлчилгээнд ээлтэй орчин бүрдэнэ.	ЗААА
23	Үйлчлүүлэгчдийн цахим мэдээллийн сан бүрдүүлэх, хөтлөх ажлуудад хяналт тавих, холбогдох програм хангамж, техник хангамжийн асуудлыг шийдвэрлэх, сайжруулах.				Мэдээллийн сан, хяналтын тоо	Цахим бүртгэлийн үйл ажиллаагааны хэвийн байдал хангагдана.	МТМ