



**НИЙСЛЭЛИЙН ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 04 сарын 01 өдөр

Дугаар #/29

Улаанбаатар хот

**Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтнуудад
үр дүнгийн урамшуулал олгох журам
батлах тухай**

Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 10 дугаар сарын 30-ны өдрийн 395 дугаар тогтоол, Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн удирдлагын зөвлөлийн хурлын 2020 оны 04 дүгээр сарын 06 -ны өдрийн хурлын шийдвэрийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтнуудын ажлын үр дүнг шалгах бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтнуудад үр дүнгийн урамшуулал олгох журмыг хоёрдугаар, эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтний ажил дүгнэх хуудсыг гуравдугаар, рентген техникчийн ажил дүгнэх хуудсыг дөрөвдүгээр, цахим, угтах үйлчилгээний ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг тавдугаар, удирдах ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг зургаадугаар, үйлчилгээний ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг долоодугаар, лаборантын ажил дүгнэх хуудсыг наймдугаар, тасгийн ахлах сувилагчийн ажил дүгнэх хуудсыг есдүгээр, эрүүл мэндийн нийгмийн ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг аравдугаар, мэдээлэл технологийн мэргэжилтний ажил дүгнэх хуудсыг арван нэгдүгээр, мэдээллийн менежер, дүн бүртгэгч бага эмчийн ажил дүгнэх хуудсыг арван хоёрдугаар, санхүүгийн ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг арван гуравдугаар, эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн инженерийн ажил дүгнэх хуудсыг арван дөрөвдүгээр, даатгал хариуцсан эмч, ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг арван тавдугаар, эмийн мэргэжилтний ажил дүгнэх хуудсыг арван зургаадугаар, өрхийн менежерийн ажил дүгнэх хуудсыг арван долоодугаар, зохицуулагч эмч нарын ажил дүгнэх хуудсыг арван найм дугаар, сувилахуйн арга зүйчийн ажил дүгнэх хуудсыг арван ес дүгээр, архив, бичиг хэргийн ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг хорьдугаар, тархвар судлаач эмчийн ажил дүгнэх хуудсыг хорин нэгдүгээр, лабораторын эмчийн ажил дүгнэх хуудсыг хорин хоёрдугаар, чанарын менежер, лавлагаа мэдээллийн ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг хорин гуравдугаар, хүний нөөцийн ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг хорин дөрөвдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Журмыг 2020 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөхийг тасаг, нэгжийн эрхлэгч, дарга нарт үүрэг болгосугай.

3.Тасаг нэгжүүдийн эмч, сувилагч эмнэлгийн ажилчдын ажил дүгнэсэн үнэлгээг нэгтгэж удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж ажиллахыг тасаг, нэгжийн эрхлэгч, дарга нарт даалгасугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг чанарын албаны дарга /Н.Оюунмэд/-д үүрэг болгосугай

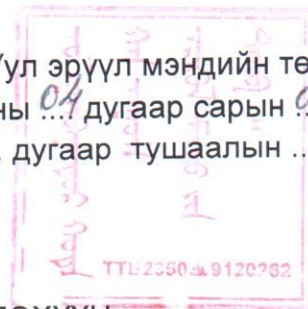
5. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан төвийн даргын 2019 оны 10 сарын 16-ны өдрийн А/99 тоот тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай..

ДАРГА



Э.БОДЬЦЭЦЭГ

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2020 оны 04 дугаар сарын 01-ны өдрийн
#100 дугаар тушаалын ... хавсралт



АЖИЛ ДҮГНЭХ БҮРЭЛДЭХҮҮН

Ажлын хэсгийн ахлагч -Тасаг нэгжийн дарга, эрхлэгч

Гишүүд-

Халдвар хяналтын баг

Сувилахуйн баг

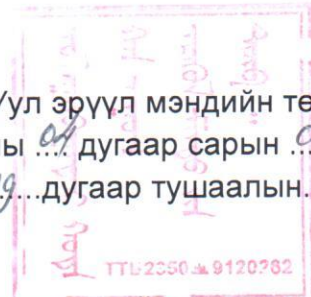
Чанарын баг

Ёс зүйн багийн төлөөлөл

Хяналт тавих- Чанарын алба

Дотоод хяналтын мэргэжилтэн

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2020 оны 04 дугаар сарын 01-ны өдрийн
#129 дугаар тушаалын хавсралт



ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ЭМЧ, ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН, АЖИЛЧДАД ҮР ДҮНГИЙН УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтнуудын ажлын үр дүнг үнэлэх, шагнаж урамшуулах, нэмэгдэл хөлс олгоход оршино.
- 1.2. Энэхүү журам нь Хөдөлмөрийн тухай хууль, Засгийн газрын 2019 оны 05 дугаар тогтоол болон бусад хууль тогтоомж, актад нийцсэн байна.
- 1.3. Тасаг, нэгжийн удирдлага ажилтны ажлыг улирал, жилээр дүгнэнэ.
- 1.4. Тасаг, нэгжийн удирдлага нь холбогдох албан тушаалтантай хамтран ажилтны ажлын үр дүнг дүгнэж удирдлагын багийн хурлаар хэлэлцүүлнэ. Өгсөн үнэлгээ нь тухайн ажилтны ажлын үр дүн, мэргэшлийн түвшингийн үнэлгээ болно.
- 1.5. Удирдлагын зөвлөлийн шийдвэрийг үндэслэн даргын тушаалаар ажилтанд шагнал, урамшуулал олгох эсвэл хариуцлага хүлээлгэнэ.
- 1.6. Ажилтан улирал бүр ажил дүгнэх хуудсын дагуу тайлангаа бичиж, ажлаа дүгнүүлнэ.
- 1.7. Тасаг, нэгжийн удирдлага болон ажил дүгнэх бүрэлдэхүүн нь ажилчдын ажлыг улирал бүр дүгнэж, хүний нөөцийн албанд өгнө.
- 1.8. Хүний нөөцийн алба нь тасаг нэгжүүдийн ажилчдын дүгнэсэн үнэлгээг нэгтгэж тухайн улирлын дараа сарын 10-ны дотор удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлнэ. Тухайн сарын 15-ны дотор урамшууллыг олгоно.
- 1.9. Ажилтны ажлын үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж дүгнэхэд энэхүү журмын хавсралт 3-21-д заасан ажил дүгнэх хуудсыг баримтална.

Хоёр. Захиргаа ба ажилтны хүлээх эрх, үүрэг

- 2.1. Ажилтан харъяалагдах нэгжийн удирдлагад ажлын биелэлтээ тайлагнаж, цаг хугацаанд нь гарган танилцуулах үүрэгтэй. Тайланд олон тооны, том хэмжээний зураг оруулахыг хориглоно.
- 2.2. Ажилтан нь түүний үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэхгүй байгаа нэгжийн удирдлагад ажлын үнэлгээг зохих журмын дагуу үнэлэхийг шаардах эрхтэй.
- 2.3. Ажилтан ажлын тайлангаа хугацаандаа нэгжийн удирдлагад өгөөгүй буюу ажлын үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт 71-ээс доош хувьтай байгаа тохиолдолд тухайн албан хаагчид улирлын урамшуулал олгохгүй.
- 2.4. Ажил дүгнэх үзүүлэлтийг дараах байдлаар ойлгоно.

1. Үйлчилгээний чанар: 20 оноо

1.1 Хүлээлэгдэл, чирэгдүүлэлгүй үйлчилгээ үзүүлсэн байдал: 7 оноо

- Ажлын цагаар иргэдийг хүлээлгэхгүй байх:

1.2 Ёс зүй харьцааны байдал -10 оноо

- Хувцаслалт, энгэрийн тэмдгийн зүүлт
- Харьцаа хандлагын талаар гаргасан гомдол гаргаагүй бол
- Харьцаа хандлагын талаар гомдол гаргасан тохиолдолд /тухайн сарын/

1.3 үйлчлүүлэгч, хамт олны сэтгэл ханамжийн байдал / Тасгийн эрхлэгчийн санаачилгаар /-3 оноо

2. Ажлын ачаалал, хариуцлага : 20 оноо

2.1. Ажлын цаг ашиглалт-10 оноо

- Ажлын цагаас хоцорсон 5 минут тутамд /-1/ оноо
- 30 минутаас дээш хоцорсон тохиолдолд 0 оноо
- Цахимд бүртгүүлээгүй бол 0 оноо
- 10 хоногоос дээш ажиллаагүй бол тухайн сарын ажлыг дүгнэхгүй.
- Хувийн журмаар сард 2-оос дээш чөлөө авсан тохиолдолд -5 оноо

2.2 Ажлын ачаалал- 3 оноо

- Статистикийн албанаас эмч нарын сарын үзлэгийн мэдээг авч дүгнэх
- Байгууллагаас томилогдсон ажлын хэсгүүдэд орж ажилласан байдал

2.3 Хариуцсан өмч хөрөнгийн ашиглалт -2 оноо

- Эд хөрөнгийн гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлсэн байдал

2.4 Албан хэргийн бүртгэл, хөтлөлт, тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал-5 оноо

- Анхан шатны бичиг баримтын хөтлөлт
- Эрүүл мэндийн даатгал бичилт
- Сар улирлын мэдээ, тайлан өгөлт
- Хариуцаж буй тоног төхөөрөмжийнхөө техник ашиглалтын гэрчилгээний хөтлөлтийг сар бүр хөтөлсөн байх.

3. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээнд оруулсан хувь нэмэр - 15 оноо

3.1 Эмчилгээ үйлчилгээнд шинэ бүтээл, оновчтой санааг нэвтрүүлэн, эдийн засгийн үр өгөөжийг тооцсон байдал-3 оноо

3.2 Үргүй зардлыг багасгах талаар тодорхой санал санаачилга гарган ажилласан байдал -2 оноо

3.3 Ажлын идэвх, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байдал:-10 оноо

- Олон нийтийн ажлын оролцоо:

Байгууллагаас батлагдсан хуваарийн дагуу зохиогдож буй эмч, сувилагч эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн шуурхай зөвлөгөөн, дотоодын сургалтанд хамрагдсан байдал / ирцийн бүртгэлээр/

- Тухайн сард зохиогдсон олон нийтийн ажилд оролцсон байдал
- Тухайн сард өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт

4. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар 45 оноо

4.1 Эмчилгээ үйлчилгээний стандартыг мөрдөн ажиллаж буй байдал: 10 оноо

- Стандартын хэрэгжилтийг ханган ажилласан эсэх /Оношлогоо эмчилгээний стандарт хэрэгжилт/
 - Эмч нарыг чанарын алба
 - Сувилагч, тусгай мэргэжилтнийг сувилахуйн алба
- Ижил мэргэжилтний үнэлгээ хийж дүгнэлт гаргасан байдал
 - Чанарын албанаас өгсөн дүгнэлтээр үнэлгээ өгнө. /хяналтын хуудсаар дотоод хяналтанд оролцсон, алдаа, зөрчлийг мэдээлэх хуудсаар мэдээлэл өгсөн/
 - Ижил мэргэжилтний үзлэгийг сар тутам 1-ээс дээш удаа зохион байгуулсан байх

4.2 Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдөн ажиллаж буй байдал: 10 оноо

- Ажилбартай сувилагч нар ариун багаж материалтай харьцаж байгаа байдал
- Өрөө, тасалгааны цэвэрлэгэ, эмх цэгц
- Хөдөлмөр хамгааллын хувцаслалт бүрэн эсэх
- Гар угаах мэдлэг, дадал
- Хог хаягдлын ангилан ялгалт савлагаа

4.3 Эмчилгээ үйлчилгээний талаар гаргасан гомдол -10 оноо

- Алдаа нь нотлогдсон бол
- 1111, 1204
- Бичгээр
- Дээд шатны байгууллага

4.4 Эрүүл мэндийн боловсрол олгосон байдал: -10 оноо

- Эмч, сувилагч нар эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтыг сард 2-аас дээш үр дүнтэй, чанартай хийж баталгаажуулсан байх
- Хэвлэл мэдээлэл /телевиз, радио, сонин сэтгүүл, вэбсайт/

4.5 Үр дүнгийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар: 5 оноо

Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар

тухайн жилийн (тухайн улирал) үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, чанар

- Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар

Гурав. Үр дүнгийн урамшуулал олгох үнэлгээ

3.1. Нэгжийн удирдлага нь ажлын биелэлтэд дор дурдсан үнэлгээний аль нэгийг өгнө:

- 71-74 оноо – 7%
- 75-79 оноо – 8%
- 80-84 оноо – 9%
- 85-89 оноо – 10%
- 90-92 оноо – 11%
- 93-95 оноо – 13%
- 96-97 оноо – 15%
- 98-99 оноо – 17%
- 100 оноо – 20% хүртэл

3.2. Эрүүл мэндийн ажилтны ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг “бүрэн хангалттай”, “хангалттай” гэж үнэлж, улирал бүр дүгнэнэ.