

Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтнуудад
үр дүнгийн урамшуулал олгох журам
батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын 2012 оны 150 дугаар тогтоол, Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн удирдлагын зөвлөлийн хурлын 2017 оны 10 дугаар сарын 12-ны өдрийн 9 дэх хурлын шийдвэрийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтнуудын ажлын үр дүнг шалгах бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, урамшуулал олгох эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтнуудад үр дүнгийн урамшуулал олгох журмыг хоёрдугаар, эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтний ажил дүгнэх хуудсыг гуравдугаар, рентген техникчийн ажил дүгнэх хуудсыг дөрөвдүгээр, цахим, угтах үйлчилгээний ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг тавдугаар, удирдах ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг зургаадугаар, үйлчилгээний ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг долоодугаар, лаборантын ажил дүгнэх хуудсыг наймдугаар, тасгийн ахлах сувилагчийн ажил дүгнэх хуудсыг ёсдүгээр, нийгмийн эрүүл мэндийн мэргэжилтний ажил дүгнэх хуудсыг аравдугаар , мэдээлэл технологийн мэргэжилтний ажил дүгнэх хуудсыг арван нэгдүгээр, мэдээллийн менежер, дүн бүртгэгч бага эмчийн ажил дүгнэх хуудсыг арван хоёрдугаар, санхүүгийн ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг арван гуравдугаар, эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн инженерийн ажил дүгнэх хуудсыг арван дөрөвдүгээр, даатгал хариуцсан эмч, ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг арван тавдугаар, эмийн мэргэжилтний ажил дүгнэх хуудсыг арван зургаадугаар, өрхийн менежерийн ажил дүгнэх хуудсыг арван долоодугаар, зохицуулагч эмч нарын ажил дүгнэх хуудсыг арван найм дугаар, сувилахуйн арга зүйчийн ажил дүгнэх хуудсыг арван ёс дүгээр, архив, бичиг хэргийн ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг хорьдугаар, тархвар судлаач эмчийн ажил дүгнэх хуудсыг хорин нэгдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Журмыг 2017 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөхийг тасаг, нэгжийн эрхлэгч, дарга нарт үүрэг болгосугай.

3.Тасаг нэгжүүдийн эмч, сувилагч эмнэлгийн ажилчдын ажил дүгнэсэн үнэлгээг нэгтгэж удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж ажиллахыг эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын албаны дарга /Э.Оюумаа/-д үүрэг болгосугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга /Д.Гэжиймаа/-д даалгасугай.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Э.БОДЬЦЭЦЭГ

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны дугаар сарын-ны өдрийн
..... тоот тушаалын хоёр дугаар хавсралт

ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ЭМЧ, ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН, АЖИЛЧДАД ҮР ДҮНГИЙН УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтнуудын ажлын үр дүнг үнэлэх, шагнаж урамшуулах, нэмэгдэл хөлс олгоход оршино.
- 1.2. Энэхүү журам нь Хөдөлмөрийн тухай хууль, Засгийн газрын 2012 оны 150 дугаар тогтоол болон бусад хууль тогтоомж, актад нийцсэн байна.
- 1.3. Тасаг, нэгжийн удирдлага ажилтны ажлыг улирал, жилээр дүгнэнэ.
- 1.4. Тасаг, нэгжийн удирдлага нь холбогдох албан тушаалтантай хамтран ажилтны ажлын үр дүнг дүгнэж удирдлагын багийн хурлаар хэлэлцүүлнэ. Өгсөн үнэлгээ нь тухайн ажилтны ажлын үр дүн, мэргэшлийн түвшингийн үнэлгээ болно.
- 1.5. Удирдлагын зөвлөлийн шийдвэрийг үндэслэн даргын тушаалаар ажилтанд шагнал, урамшуулал олгох эсвэл хариуцлага хүлээлгэнэ.
- 1.6. Ажилтан улирал бүр ажил дүгнэх хуудсын дагуу тайлангаа бичиж, ажлаа дүгнүүлнэ.
- 1.7. Тасаг, нэгжийн удирдлага болон ажил дүгнэх бүрэлдэхүүн нь ажилчдын ажлыг улирал бүр дүгнэж, чанарын албанд өгнө.
- 1.8. Чанарын алба нь тасаг нэгжүүдийн ажилчдын дүгнэсэн үнэлгээг нэгтгэж тухайн улирлын дараа сарын 10-ны дотор удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлнэ. Тухайн сарын 15-ны дотор урамшууллыг олгоно.
- 1.9. Ажилтны ажлын үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж дүгнэхэд энэхүү журмын хавсралт 3-21-д заасан ажил дүгнэх хуудсыг баримтална.

Хоёр. Захиргаа ба ажилтны хүлээх эрх, үүрэг

- 2.1. Ажилтан харъяалагдах нэгжийн удирдлагад ажлын биелэлтээ тайлагнаж, цаг хугацаанд нь гарган танилцуулах үүрэгтэй. Тайланд олон тооны, том хэмжээний зураг оруулахыг хориглоно.
- 2.2. Ажилтан нь түүний үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэхгүй байгаа нэгжийн удирдлагад ажлын үнэлгээг зохих журмын дагуу үнэлэхийг шаардах эрхтэй.
- 2.3. Ажилтан ажлын тайлангаа хугацаандаа нэгжийн удирдлагад өгөөгүй тохиолдолд үр дүнг дүгнэхгүй.
- 2.4. Ажил дүгнэх үзүүлэлтийг дараах байдлаар ойлгоно.

2.5.1. Цаг ашиглалт: 10 оноо

- Ажлын цагаас хоцорсон 5 минут тутамд /-1/ оноо
- 30 минутаас дээш хоцорсон тохиолдолд 0 оноо
- Цахимд бүртгүүлээгүй бол 0 оноо
- 10 хоногоос дээш ажиллаагүй бол тухайн сарын ажлыг дүгнэхгүй.

2.5.2. Ажлын ачаалал: -10 оноо

- Статистикийн албанаас эмч нарын сарын үзлэгийн мэдээг авч дүгнэх
- Байгууллагаас томилогдсон ажлын хэсгүүдэд орж ажилласан байдал

2.5.3. Ёс зүй харьцааны байдал -10 оноо

- Хувцаслалт, энгэрийн тэмдгийн зүүлт-2 оноо
- Харьцаа хандлагын талаар гаргасан гомдол гаргаагүй бол 8 оноо
- Харьцаа хандлагын талаар гаргасан гомдол гаргасан тохиолдолд /-8/ оноо

2.5.4. Албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал: 5 оноо

- Анхан шатны бичиг баримтын хөтлөлт
- Эрүүл мэндийн даатгал бичилт
- Сар улирлын мэдээ, тайлан өгөлт
- Хариуцаж буй тоног төхөөрөмжийнхөө техник ашиглалтын гэрчилгээний хөтлөлтийг сар бүр хөтөлсөн байх.

2.5.5. Олон нийтийн ажлын оролцоо: -5 оноо

- Байгууллагаас батлагдсан хуваарийн дагуу зохиогдож буй эмч, сувилагч эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн шуурхай зөвлөгөөн, дотоодын сургалтанд хамрагдсан байдал / ирцийн бүртгэлээр/-3 оноо
- Тухайн сард зохиогдсон олон нийтийн ажилд оролцсон байдал -2 оноо

2.5.6. Эмчилгээ үйлчилгээний стандартыг мөрдөн ажиллаж буй байдал: 10 оноо

- Стандартын хэрэгжилтийг ханган ажилласан эсэх /Оношлогоо эмчилгээний стандарт хэрэгжилт/

- Эмч нарыг чанарын алба
- Сувилагч, тусгай мэргэжилтнийг сувилахуйн алба

2.5.7. Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдөн ажиллаж буй байдал: 10 оноо

- Ажилбартай сувилагч нар ариун багаж материалтай харьцаж байгаа байдал
- Өрөө, тасалгааны цэвэрлэгэ, эмх цэгц
- Хөдөлмөр хамгаалалын хувцаслалт бүрэн эсэх
- Гар угаах мэдлэг, дадал
- Хог хаягдлын ангилан ялгалт савлагаа тус бүр 2 оноо

2.5.8. Эмчилгээ үйлчилгээний талаар гаргасан гомдол -10 оноо

- Алдаа нь нотлогдсон бол
- 1111, 1204
- Бичгээр
- Дээд шатны байгууллага

2.5.9. Ижил мэргэжилтний үнэлгээ хийж дүгнэлт гаргасан байдал -5 оноо

- Чанарын албанаас өгсөн дүгнэлтээр үнэлгээ өгнө. /хяналтын хуудсаар дотоод хяналтанд оролцсон, алдаа, зөрчлийг мэдээлэх хуудсаар мэдээлэл өгсөн/
- Ижил мэргэжилтний үзлэгийг улирал тутам 1-ээс дээш удаа зохион байгуулсан байх

2.5.10. Эрүүл мэндийн боловсрол олгосон байдал: -5 оноо

- Эмч, сувилагч нар эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтыг сард 2-аас дээш удаа хийж баталгаажуулсан байх -2 оноо
- Хэвлэл мэдээлэл /телевиз, радио, сонин сэтгүүл, вэбсайт/-3 оноо

2.5.11. Үүрэг даалгаврын биелэлт:-5 оноо

- Тухайн сард өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт

2.5.12. Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар-10 оноо

- Тухайн жилийн (тухайн улирал) үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, чанар
- Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар

2.5.13 Шинэ санаа ажилдаа нэвтрүүлсэн байдал үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил-5 оноо

Гурав. Үр дүнгийн урамшуулал олгох үнэлгээ

3.1. Нэгжийн удирдлага нь ажлын биелэлтэд дор дурдсан үнэлгээний аль нэгийг өгнө:

- 71-74 оноо - 7%
- 75-79 оноо - 8%
- 80-84 оноо - 9 %
- 85-89 оноо – 10%
- 90-94 оноо - 11%
- 95-99 оноо - 13%
- 100 оноо - 15%