



**ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2017 оны 10 сарын 16 өдөр

Дугаар А/95

Улаанбаатар хот

**Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтнуудад
үр дүнгийн урамшуулал олгох журам
батлах тухай**

Монгол Улсын Засгийн газрын 2012 оны 150 дугаар тогтоол, Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн удирдлагын зөвлөлийн хурлын 2017 оны 10 дугаар сарын 12-ны өдрийн 9 дэх хурлын шийдвэрийг үндэслэн ТУШААХ нь:

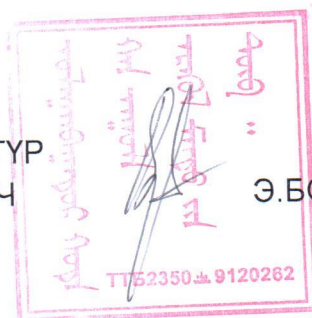
1.Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтнуудын ажлын үр дүнг шалгах бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, урамшуулал олгох эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтнуудад үр дүнгийн урамшуулал олгох журмыг хоёрдугаар, эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтний ажил дүгнэх хуудсыг гуравдугаар, рентген техникчийн ажил дүгнэх хуудсыг дөрөвдүгээр, цахим, угтах үйлчилгээний ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг тавдугаар, удирдах ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг зургаадугаар, үйлчилгээний ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг долоодугаар, лаборантын ажил дүгнэх хуудсыг наймдугаар, тасгийн ахлах сувилагчийн ажил дүгнэх хуудсыг ёсдүгээр, нийгмийн эрүүл мэндийн мэргэжилтний ажил дүгнэх хуудсыг аравдугаар, мэдээлэл технологийн мэргэжилтний ажил дүгнэх хуудсыг арван нэгдүгээр, мэдээллийн менежер, дүн бүртгэгч бага эмчийн ажил дүгнэх хуудсыг арван хоёрдугаар, санхүүгийн ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг арван гуравдугаар, эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн инженерийн ажил дүгнэх хуудсыг арван дөрөвдүгээр, даатгал хариуцсан эмч, ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг арван тавдугаар, эмийн мэргэжилтний ажил дүгнэх хуудсыг арван зургаадугаар, өрхийн менежерийн ажил дүгнэх хуудсыг арван долоодугаар, зохицуулагч эмч нарын ажил дүгнэх хуудсыг арван найм дугаар, сувилахуйн арга зүйчийн ажил дүгнэх хуудсыг арван ёс дүгээр, архив, бичиг хэргийн ажилтны ажил дүгнэх хуудсыг хорьдугаар, тархвар судлаач эмчийн ажил дүгнэх хуудсыг хорин нэгдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Журмыг 2017 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөхийг тасаг, нэгжийн эрхлэгч, дарга нарт үүрэг болгосугай.

3.Тасаг нэгжүүдийн эмч, сувилагч эмнэлгийн ажилчдын ажил дүгнэсэн үнэлгээг нэгтгэж удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж ажиллахыг эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын албаны дарга /Э.Оюумаа/-д үүрэг болгосугай.

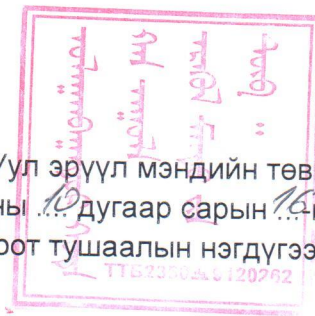
4. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга /Д.Гэжиймаа/-д даалгасугай.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Э.БОДЬЦЭЦЭГ

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
1/95 тоот тушаалын нэгдүгээр хавсралт



Ажил дүгнэх бүрэлдэхүүн

Ажлын хэсгийн ахлагч -Тасаг нэгжийн дарга, эрхлэгч

Гишүүд- Чанарын алба

Сувилахуйн ба

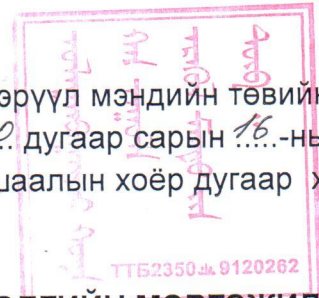
Халдвар хяналтын алба

Ёс зүйн хороо

Дотоод хяналтын мэргэжилтэн

Статистикч эмч

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдрийн
4/95 тоот тушаалын хоёр дугаар хавсралт



ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ЭМЧ, ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН, АЖИЛЧДАД ҮР ДҮНГИЙН УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтнуудын ажлын үр дүнг үнэлэх, шагнаж урамшуулах, нэмэгдэл хөлс олгоход оршино.
- 1.2. Энэхүү журам нь Хөдөлмөрийн тухай хууль, Засгийн газрын 2012 оны 150 дугаар тогтоол болон бусад хууль тогтоомж, актад нийцсэн байна.
- 1.3. Тасаг, нэгжийн удирдлага ажилтны ажлыг улирал, жилээр дүгнэнэ.
- 1.4. Тасаг, нэгжийн удирдлага нь холбогдох албан тушаалтантай хамтран ажилтны ажлын үр дүнг дүгнэж удирдлагын багийн хурлаар хэлэлцүүлнэ. Өгсөн үнэлгээ нь тухайн ажилтны ажлын үр дүн, мэргэшлийн түвшингийн үнэлгээ болно.
- 1.5. Удирдлагын зөвлөлийн шийдвэрийг үндэслэн даргын тушаалаар ажилтанд шагнал, урамшуулал олгох эсвэл хариуцлага хүлээлгэнэ.
- 1.6. Ажилтан улирал бүр ажил дүгнэх хуудсын дагуу тайлангаа бичиж, ажлаа дүгнүүлнэ.
- 1.7. Тасаг, нэгжийн удирдлага болон ажил дүгнэх бүрэлдэхүүн нь ажилчдын ажлыг улирал бүр дүгнэж, чанарын албанд өгнө.
- 1.8. Чанарын алба нь тасаг нэгжүүдийн ажилчдын дүгнэсэн үнэлгээг нэгтгэж тухайн улирлын дараа сарын 10-ны дотор удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлнэ. Тухайн сарын 15-ны дотор урамшууллыг олгоно.
- 1.9. Ажилтны ажлын үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж дүгнэхэд энэхүү журмын хавсралт 3-21-д заасан ажил дүгнэх хуудсыг баримтална.

Хоёр. Захиргаа ба ажилтны хүлээх эрх, үүрэг

- 2.1. Ажилтан харъяалагдах нэгжийн удирдлагад ажлын биелэлтээ тайлагнаж, цаг хугацаанд нь гарган танилцуулах үүрэгтэй. Тайланд олон тооны, том хэмжээний зураг оруулахыг хориглоно.
- 2.2. Ажилтан нь түүний үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэхгүй байгаа нэгжийн удирдлагад ажлын үнэлгээг зохих журмын дагуу үнэлэхийг шаардах эрхтэй.
- 2.3. Ажилтан ажлын тайлангаа хугацаандаа нэгжийн удирдлагад өгөөгүй тохиолдолд үр дүнг дүгнэхгүй.
- 2.4. Ажил дүгнэх үзүүлэлтийг дараах байдлаар ойлгоно.

2.5.1. Цаг ашиглалт: 10 оноо

- Ажлын цагаас хоцорсон 5 минут тутамд /-1/ оноо
- 30 минутаас дээш хоцорсон тохиолдолд 0 оноо
- Цахимд бүртгүүлээгүй бол 0 оноо
- 10 хоногоос дээш ажиллаагүй бол тухайн сарын ажлыг дүгнэхгүй.

2.5.2. Ажлын ачаалал: -10 оноо

- Статистикийн албанаас эмч нарын сарын үзлэгийн мэдээг авч дүгнэх
- Байгууллагаас томилогдсон ажлын хэсгүүдэд орж ажилласан байдал

2.5.3. Ёс зүй харьцааны байдал -10 оноо

- Хувцаслалт, энгэрийн тэмдгийн зүүлт-2 оноо
- Харьцаа хандлагын талаар гаргасан гомдол гаргаагүй бол 8 оноо
- Харьцаа хандлагын талаар гаргасан гомдол гаргасан тохиолдолд /-8/ оноо

2.5.4. Албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал: 5 оноо

- Анхан шатны бичиг баримтын хөтлөлт
- Эрүүл мэндийн даатгал бичилт
- Сар улирлын мэдээ, тайлан өгөлт
- Хариуцаж буй тоног төхөөрөмжийнхөө техник ашиглалтын гэрчилгээний хөтлөлтийг сар бүр хөтөлсөн байх.

2.5.5. Олон нийтийн ажлын оролцоо: -5 оноо

- Байгууллагаас батлагдсан хуваарийн дагуу зохиогдож буй эмч, сувилагч эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн шуурхай зөвлөгөөн, дотоодын сургалтанд хамрагдсан байдал / ирцийн бүртгэлээр/-3 оноо
- Тухайн сард зохиогдсон олон нийтийн ажилд оролцсон байдал -2 оноо

2.5.6. Эмчилгээ үйлчилгээний стандартыг мөрдөн ажиллаж буй байдал: 10 оноо

- Стандартын хэрэгжилтийг ханган ажилласан эсэх /Оношлогоо эмчилгээний стандарт хэрэгжилт/

➤ Эмч нарыг чанарын алба

➤ Сувилагч, тусгай мэргэжилтнийг сувилахуйн алба

2.5.7. Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдөн ажиллаж буй байдал: 10 оноо

- Ажилбартай сувилагч нар ариун багаж материалтай харьцаж байгаа байдал
- Өрөө, тасалгааны цэвэрлэгэ, эмх цэгц
- Хөдөлмөр хамгаалалын хувцаслалт бүрэн эсэх
- Гар угаах мэдлэг, дадал
- Хог хаягдлын ангилан ялгалт савлагаа тус бүр 2 оноо

2.5.8. Эмчилгээ үйлчилгээний талаар гаргасан гомдол -10 оноо

- Алдаа нь нотлогдсон бол
- 1111, 1204
- Бичгээр
- Дээд шатны байгууллага

2.5.9. Ижил мэргэжилтний үнэлгээ хийж дүгнэлт гаргасан байдал -5 оноо

- Чанарын албанаас өгсөн дүгнэлтээр үнэлгээ өгнө. /хяналтын хуудсаар дотоод хяналтанд оролцсон, алдаа, зөрчлийг мэдээлэх хуудсаар мэдээлэл өгсөн/
- Ижил мэргэжилтний үзлэгийг улирал тутам 1-ээс дээш удаа зохион байгуулсан байх

2.5.10. Эрүүл мэндийн боловсрол олгосон байдал: -5 оноо

- Эмч, сувилагч нар эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтыг сард 2-аас дээш удаа хийж баталгаажуулсан байх -2 оноо
- Хэвлэл мэдээлэл /телевиз, радио, сонин сэтгүүл, вэбсайт/-3 оноо

2.5.11. Үүрэг даалгаврын биелэлт:-5 оноо

- Тухайн сард өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт

2.5.12. Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар-10 оноо

- Тухайн жилийн (тухайн улирал) үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, чанар
- Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар

2.5.13 Шинэ санаа ажилдаа нэвтрүүлсэн байдал үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил-5 оноо

Гурав. Үр дүнгийн урамшуулал олгох үнэлгээ

3.1. Нэгжийн удирдлага нь ажлын биелэлтэд дор дурдсан үнэлгээний аль нэгийг өгнө:

- 71-74 оноо - 7%
- 75-79 оноо - 8%
- 80-84 оноо - 9 %
- 85-89 оноо – 10%
- 90-94 оноо - 11%
- 95-99 оноо - 13%
- 100 оноо - 15%

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
195 тоот тушаалын гурав дугаар хавсралт

ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ЭМЧ, СУВИЛАГЧИЙН АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС

..... -р сар

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

Огноо:

ТТБ2350.9120262

№	Шалгуур үзүүлэлт	Эмч авбал зохио оноо	Сувилагч авбал зохио оноо	Биелэлт	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал/ /тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10	10		
2	Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдөн ажиллаж буй байдал /Халдвар судлагч, тасгийн эрхлэгч нар хамтран дүгнэх/	10	10		
3	Эмчилгээ үйлчилгээний талаар гаргасан гомдол /Чанарын алба тасгийн эрхлэгч хамтран дүгнэх/	10	10		
4	Ижил мэргэжилтний үнэлгээ хийж дүгнэлт гаргасан байдал	5	5		
5	Ажлын ачаалал	5	10		
6	Ёс зүй харьцааны байдал, хувцаслалт / Ёс зүйн хэсгийн хорооноос санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	10	10		
7	Олон нийтийн ажлын оролцоо	5	5		
8	Албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал / ЭЭО дарга, НЭМО дарга, ЧАДарга, СА дарга, тархвар судлаач, мэдээллийн менежер, даатгал, бичиг хэргийн ажилтнаас санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	5	5		
9	Эмчилгээ үйлчилгээний стандартыг мөрдөн ажиллаж буй байдал	10	10		
10	Эрүүл мэндийн боловсрол олгосон байдал	5	5		
11	Үүрэг даалгаврын биелэлт	5	5		
12	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	10	10		
13	Эмчилгээ үйлчилгээнд шинэ бүтээл, оновчтой санааг нэвтрүүлэн, эдийн засгийн үр өгөөжийг тооцсон байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	5	5		
	Эрүүл мэндийн даатгал бичилт /Зөвхөн эмч нарт хамааралтай /	5			
Нийт оноо		100	100		

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

гарын үсэг

овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

гарын үсэг

овог нэр

Хан-Уул Эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
А/95 тоот тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт

ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН РЕНТГЕН ТЕХНИКЧИЙН АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС

Огноо: ТТБ2350-9120262

..... -р сар

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Биелэлт	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал/ /тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10		
2	Ажлын ачаалал	5		
3	Ёс зүй харьцааны байдал, хувцаслалт / Ёс зүйн хэсгийн хорооноос санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	10		
4	Олон нийтийн ажлын оролцоо	5		
5	Үүрэг даалгаврын биелэлт	10		
6	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	5		
7	Шинэ санаа ажилдаа нэвтрүүлсэн байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	5		
8	Ижил мэргэжилтний үнэлгээг сард 1 удаа хийж дүгнэлт гаргасан байдал.	5		
9	Рентгений эмч, техникч нар дозиметрийн хэмжилтийг тогтмол хийлгэж дүгнэлт гаргуулсан байх	10		
10	Эмчилгээ үйлчилгээний талаар гаргасан гомдол /Чанарын алба тасгийн эрхлэгч хамтран дүгнэх/	10		
11	Үйлчлүүлэгчийн авч буй тун, техникийн үзүүлэлтүүдийг журналд тэмдэглэсэн байх	10		
12	Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдөн ажиллаж буй байдал /Халдвар судлагч, тасгийн эрхлэгч нар хамтран дүгнэх/	10		
13	Эмчилгээ үйлчилгээний стандартыг мөрдөн ажиллаж буй байдал	5		
Нийт оноо		100		

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

гарын үсэг

овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

гарын үсэг

овог нэр

Хан-Уул Эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
А/95 тоот тушаалын тавдугаар хавсралт

ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ЦАХИМ, УГТАХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖИЛТНЫ АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС

Огноо:

..... -р сар

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Биелэлт	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал / тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх /	20		
2	Эмчилгээ үйлчилгээний талаар гаргасан гомдол / Чанарын алба тасгийн эрхлэгч хамтран дүгнэх /	15		
3	Ёс зүй харьцааны байдал / Ёс зүйн хэсгийн хорооноос санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх /	15		
4	Ажлын байранд мөрдөх хувцаслалтыг мөрдсөн байдал, ажлын байрны эмх цэгц	15		
5	Үүрэг даалгаврын биелэлт	10		
6	Ажлын ачаалал	5		
7	Олон нийтийн ажлын оролцоо	5		
8	Эмчилгээ үйлчилгээнд шинэ бүтээл, оновчтой санааг нэвтрүүлэн, эдийн засгийн үр өгөөжийг тооцсон байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	5		
9	Албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал / ЭЗО дарга, НЗО дарга, ЧАДарга, мэдээллийн менежер, даатгал, бичиг хэргийн ажилтнаас санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх /	5		
10	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	5		
Нийт оноо		100		

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

гарын үсэг

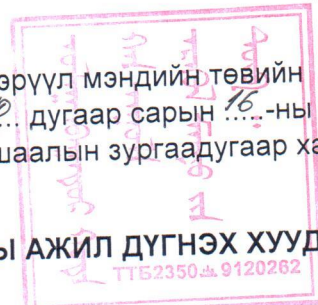
овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

гарын үсэг

овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдрийн
А/95 тоот тушаалын зургаадугаар хавсралт



ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН УДИРДАХ АЖИЛТНЫ АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС

..... -р сар

Огноо:

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Биелэлт	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал /тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10		
2	Ажлын ачаалал	10		
3	Ёс зүй харьцааны байдал	15		
4	Олон нийтийн ажлын оролцоо	10		
5	Үүрэг даалгаврын биелэлт	15		
6	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	10		
7	Шинэ санаа ажилдаа нэвтрүүлсэн байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	10		
8	Тушаал шийдвэрийн биелэлт, хариутай бичгийн барагдуулалт	10		
9	Албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал / ЭЭО дарга, НЭМО дарга, ЧАДарга, мэдээллийн менежер, бичиг хэргийн ажилтнаас санал авч дүгнэх/	10		
Нийт оноо		100		

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: ДАРГА

гарын үсэг

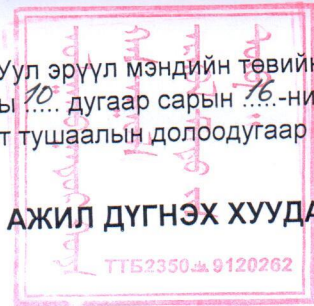
овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

гарын үсэг

овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
4/95 тоот тушаалын долоодугаар хавсралт



ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖИЛТНЫ АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС

..... -р сар

Огноо:

Албан тушаал

Ажилтны овог нэр

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохио оноо	Биелэлт	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал / тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10		
2	Ажлын ачаалал	10		
3	Ёс зүй харьцааны байдал, хувцаслалт / Ёс зүйн хэсгийн хорооноос санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	10		
4	Олон нийтийн ажлын оролцоо	5		
5	Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдөн ажиллаж буй байдал	15		
6	Үйлчилгээний талаар гарсан гомдол	5		
7	Эмч, ажилчид, үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийн байдал /цэвэрлэгээний хуудас бөглүүлсэн байдал/	10		
8	Хариуцсан эмч хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалт	10		
9	Үүрэг даалгаврын биелэлт	10		
10	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	10		
11	Шинэ санаа ажилдаа нэвтрүүлсэн байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	5		
Нийт оноо		100		

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

гарын үсэг

овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

гарын үсэг

овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10... дугаар сарын 16...-ны өдрийн
А/95 тоот тушаалын наймдугаар хавсралт

ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ЛАБОРАНТЫН АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС

Огноо:

..... -р сар

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохио оноо	Биелэлт	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал/ /тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10		
2	Ажлын ачаалал	5		
3	Ёс зүй харьцааны байдал, хувцаслалт / Ёс зүйн хэсгийн хорооноос санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	5		
4	Олон нийтийн ажлын оролцоо	5		
5	Албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал / ЭЭО дарга, НЭМО дарга, ЧАДарга, мэдээллийн менежер, даатгал, бичиг хэргийн ажилтнаас санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	5		
6	Эмчилгээ үйлчилгээний стандартыг мөрдөн ажиллаж буй байдал	5		
7	Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдөн ажиллаж буй байдал /Халдвар судлагч, тасгийн эрхлэгч нар хамтран дүгнэх/	5		
8	Эмчилгээ үйлчилгээний талаар гаргасан гомдол /Чанарын алба тасгийн эрхлэгч хамтран дүгнэх/	10		
9	Ижил мэргэжилтний үнэлгээ хийж дүгнэлт гаргасан байдал	10		
10	Эрүүл мэндийн боловсрол олгосон байдал:	5		
11	Үүрэг даалгаврын биелэлт	10		
12	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	10		
13	Эмчилгээ үйлчилгээнд шинэ бүтээл, оновчтой санааг нэвтрүүлэн, эдийн засгийн үр өгөөжийг тооцсон байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	10		
14	Эрүүл мэндийн даатгал бичилт	5		
Нийт оноо		100		

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

гарын үсэг

овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

гарын үсэг

овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 15-ний өдрийн
4/35 тоот тушаалын есдүгээр хавсралт

ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ТАСГИЙН АХЛАХ СУВИЛАГЧИЙН АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС

ТТБ 2350-а 9120262

..... -р сар

Огноо:

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохио оноо	Биелэлт	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал/ /тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10		
2	Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдөн ажиллаж буй байдал /Халдвар судлагч, тасгийн эрхлэгч нар хамтран дүгнэх/	10		
3	Эмчилгээ үйлчилгээний талаар гаргасан гомдол /Чанарын алба тасгийн эрхлэгч хамтран дүгнэх/	10		
4	Ижил мэргэжилтний үнэлгээ хийж дүгнэлт гаргасан байдал	5		
5	Ажлын ачаалал	5		
6	Ёс зүй харьцааны байдал, хувцаслалт / Ёс зүйн хэсгийн хорооноос санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	5		
7	Олон нийтийн ажлын оролцоо	5		
8	Албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал / ЭЭО дарга, НЭМО дарга, ЧАДарга, мэдээллийн менежер, даатгал, бичиг хэргийн ажилтнаас санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	5		
9	Эмчилгээ үйлчилгээний талаар гаргасан гомдол /Чанарын алба тасгийн эрхлэгч хамтран дүгнэх/	10		
10	Эрүүл мэндийн боловсрол олгосон байдал	5		
11	Үүрэг даалгаврын биелэлт	10		
12	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	5		
13	Эмчилгээ үйлчилгээнд шинэ бүтээл, оновчтой санааг нэвтрүүлэн, эдийн засгийн үр өгөөжийг тооцсон байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	5		
14	Тасгийн эмх цэгц, эд аж ахуй, тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдал	10		
Нийт оноо		100		

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

гарын үсэг

овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

гарын үсэг

овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
4/25 тоот тушаалын аравдугаар хавсралт

**ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН НИЙГМИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН
МЭРГЭЖИЛТНИЙ
АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС**

ТТБЗЗ50-9120262

..... -р сар

Огноо:

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Биелэлт	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал /тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10		
2	Ажлын ачаалал	5		
3	Эрүүл мэндийн чиглэл буюу нөхөн үржихүй, БЗДХ, ХДХВ/ДОХ, Сүрьеэ, Сэтгэцийн кабинетууд болон тэмдэглэлт өдрүүдэд холбогдох эмч, мэргэжилтэндтэй хамтран эрүүл мэндийн боловсрол олгосон байдал.	20		
4	Ёс зүй харьцааны байдал, хувцаслалт / Ёс зүйн хэсгийн хорооноос санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	5		
5	Олон нийтийн ажлын оролцоо	5		
6	Тушаал шийдвэрийн биелэлт, хариутай бичгийн баргдуулалт, албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал / НЭМО дарга, ЧАДарга, мэдээллийн менежер, бичиг хэргийн ажилтнаас санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	10		
7	Эмчилгээ үйлчилгээний талаар гаргасан гомдол /Чанарын алба тасгийн эрхлэгч хамтран дүгнэх/	5		
8	Нөхөн үржихүйн насны эмэгтэйчүүдийн эрүүл мэндийг хамгаалах, сайжруулах чиглэлээр холбогдох мэргэжилтэнд сургалт семинар зохион байгуулсан байдал	10		
9	Үүрэг даалгаврын биелэлт	10		
10	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	10		
11	Эмчилгээ үйлчилгээнд шинэ бүтээл, оновчтой санааг нэвтрүүлэн, эдийн засгийн үр өгөөжийг тооцсон байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	10		
Нийт оноо		100		

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

/

/

гарын үсэг

овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

/

/

гарын үсэг

овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
А/95 тоот тушаалын арваннэгдүгээр хавсралт

ТГБ2350-А 9120262

ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС

..... -р сар

Огноо:

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Биелэлт	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал / тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх /	10		
2	Ажлын ачаалал	10		
3	Ёс зүй харьцааны байдал, хувцаслалт / Ёс зүйн хэсгийн хорооноос санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх /	10		
4	Олон нийтийн ажлын оролцоо	10		
5	Тушаал шийдвэрийн биелэлт, хариутай бичгийн баргдуулалт, албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал / ЭЭО дарга, НЭМО дарга, мэдээллийн менежер, бичиг хэргийн ажилтнаас санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх /	10		
6	Үүрэг даалгаврын биелэлт	10		
7	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	10		
8	Эмчилгээ үйлчилгээнд шинэ бүтээл, оновчтой санааг нэвтрүүлэн, эдийн засгийн үр өгөөжийг тооцсон байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	10		
9	Байгууллагыг интернет, дотоод сүлжээг тогтмол ажиллуулах, цахим хуудас болон бусад дээд шатны байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл тогтмол оруулах, холбогдох мэргэжилтнээс гаргуулсан байдал	10		
10	Ажилчдын компьютер болон дагалдах хэрэгсэлийн эвдрэл гэмтэл зассан байдал, хүлээгдэл чирэгдэлгүй ажилласан байдал	10		
Нийт оноо		100		

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

/

/

гарын үсэг

овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

/

/

гарын үсэг

овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
4/25 тоот тушаалын арванхоёр дугаар хавсралт

**ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН МЕНЕЖЕР, ДҮН БҮРТГЭГЧ ЭМЧИЙН
АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС**

..... -р сар

Огноо:

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Биелэлт	Ажилтны өөрийн үнэлгээ	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал/ /тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10			
2	Эмчилгээ үйлчилгээний талаар гаргасан гомдол /Чанарын алба тасгийн эрхлэгч хамтран дүгнэх/	10			
3	Ажлын ачаалал	10			
4	Ёс зүй харьцааны байдал, хувцаслалт / Ёс зүйн хэсгийн хорооноос санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	10			
5	Олон нийтийн ажлын оролцоо	5			
6	Тушаал, шийдвэрийн биелэлт, хариутай бичгийн барагдуулалт, албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал / ЭЗО дарга, НЭМО дарга, ЧАДарга, мэдээллийн менежер, даатгал, бичиг хэргийн ажилтнаас санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	10			
7	Сар, улирал, жилийн тайланг цаг хугацаанд нь гаргасан байдал, үр дүн , эргэн мэдээлэлт, хариу арга хэмжээ	20			
8	Үүрэг даалгаврын биелэлт	5			
9	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	10			
10	Эмчилгээ үйлчилгээнд шинэ бүтээл, оновчтой санааг нэвтрүүлэн, эдийн засгийн үр өгөөжийг тооцсон байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	10			
Нийт оноо		100			

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

сарын үсэг

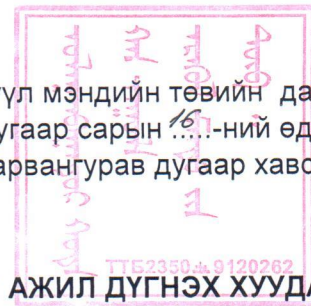
овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

сарын үсэг

овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
А/65 тоот тушаалын арвангурав дугаар хавсралт



ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН САНХҮҮГИЙН АЖИЛТНЫ АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС

..... -р сар

Огноо:

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Биелэлт	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал/ /тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10		
2	Ажлын ачаалал	10		
3	Ёс зүй харьцааны байдал	10		
4	Олон нийтийн ажлын оролцоо	10		
5	Үүрэг даалгаврын биелэлт	10		
6	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	10		
7	Шинэ санаа ажилдаа нэвтрүүлсэн байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	5		
8	Албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал, баримт, агуулахын эмх цэгц	20		
9	Тасаг нэгжүүдийн материалын зарцуулалтанд хяналт хийсэн байдал, үр дүн	15		
Нийт оноо		100		

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

/ /
гарын үсэг овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

/ /
гарын үсэг овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
4/95 тоот тушаалын арвандөрөв дүгээр хавсралт

**ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ЭМНЭЛГИЙН ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН
ИНЖЕНЕРИЙН АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС**

..... -р сар

Огноо:

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Биелэлт	Ажилтны өөрийн үнэлгээ	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал/ /тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10			
2	Ажлын ачаалал	10			
3	Ёс зүй харьцааны байдал	10			
4	Олон нийтийн ажлын оролцоо	10			
5	Үүрэг даалгаврын биелэлт	10			
6	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	10			
7	Шинэ санаа ажилдаа нэвтрүүлсэн байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	5			
8	Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, хамгаалалт, техник ашиглалтын паспорт хөтлөлт, засвар үйлчилгээ хийсэн байдал, үр дүн, авсан арга хэмжээ	20			
9	Хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагааны чиглэлээр хийсэн ажил	15			
Нийт оноо		100			

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

/

гарын үсэг

/

овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

/

гарын үсэг

/

овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 12 дугаар сарын 16-ний өдрийн
195... тоот тушаалын 15 дүгээр хавсралт

ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ДААТГАЛЫН ЭМЧ, АЖИЛТНЫ АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС

..... -р сар

Огноо:

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Биелэлт	Ажилтны өөрийн үнэлгээ	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал/ /тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10			
2	Ажлын ачаалал	10			
3	Ёс зүй харьцааны байдал	10			
4	Олон нийтийн ажлын оролцоо	10			
5	Үүрэг даалгаврын биелэлт	10			
6	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	10			
7	Шинэ санаа ажилдаа нэвтрүүлсэн байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	5			
8	Албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал, баримтийн эмх цэгц	10			
9	Эрүүл мэндийн даатгалын шивэлт, гарсан зөрчил дутагдалыг арилгах, хугацаанд нь хүргүүлж байгаа эсэх,	15			
10	Тухайн сарын эрүүл мэндийн даатгалын сангаас төсөв бүрдүүлэлт, авсан арга хэмжээ, үр дүн	10			
Нийт оноо		100			

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

гарын үсэг

овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

гарын үсэг

овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
1/95 тоот тушаалын арванзургаадугаар хавсралт

ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ЭМИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС

ТТБ2350.Ж.9120262

..... -р сар

Огноо:

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Биелэлт	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал/ тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10		
2	Ажлын ачаалал	10		
3	Ёс зүй харьцааны байдал	10		
4	Олон нийтийн ажлын оролцоо	10		
5	Үүрэг даалгаврын биелэлт (Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга, ахлах нягтлан бодогч хамтран дүгнэх)	10		
6	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар (Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга, ахлах нягтлан бодогч хамтран дүгнэх)	10		
7	Шинэ санаа ажилдаа нэвтрүүлсэн байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил - ЭЗО дарга	5		
8	Албан хэргийн бүртгэл хөтлөл тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал, баримт, агуулахын эмх цэгц (ахлах нягтлан бодогч)	20		
9	Эм бэлдмэл, эмнэлгийн хэрэгсэлийн тайлан тооцоог цаг хугацаанд нь гаргасан байдал (Ахлах нягтлан бодогч)			
10	Тухайн жилийн эм бэлдмэл, эмнэлгийн хэрэгсэлийн захиалга, тендерийн биелэлтийн гүйцэтгэл, хяналт (ахлах нягтлан бодогч)	15		
Нийт оноо		100		

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

гарын үсэг

овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

гарын үсэг

овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
А/05 тоот тушаалын арвандолоо дугаар хавсралт

**ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ӨРХИЙН
МЕНЕЖЕРИЙН АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС**

ТТБЗЗ50.А.9120262

..... -р сар

Огноо:

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Биелэлт	Ажилтны өөрийн үнэлгээ	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал/ /тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10			
2	Ажлын ачаалал	10			
3	Ёс зүй харьцааны байдал, хувцаслалт / Ёс зүйн хэсгийн хорооноос санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	10			
4	Олон нийтийн ажлын оролцоо	10			
5	Албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал	10			
6	Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдөн ажиллаж буй байдал	5			
7	ӨЭМТ-үүдийг нийслэл, дүүрэг, ЭМТ-өөс гаргасан тушаал, захирамж, шийдвэрийн мэдээллээр хангаж, дээд газраас ирсэн албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байдал	10			
8	ӨЭМТ-үүдийг цаг үеийн ажилд татан оролцуулж тайлан мэдээг хугацаанд нь өгсөн байдал, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг мэргэшүүлэх сургалтанд хамруулсан байдал, багц цаг бүрдүүлэлт, сунгалтыг заасан хугацаанд хүргүүлсэн байдал	10			
9	ӨЭМТ-үүдийн үндсэн үзүүлэлтэнд судалгаа хийж, сайжруулах талаар арга хэмжээ авч ажилласан байдал	10			
10	Үүрэг даалгаврын биелэлт	5			
11	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	10			
Нийт оноо		100			

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

гарын үсэг

овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

гарын үсэг

овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
А/95 тоот тушаалын арваннайм дугаар хавсралт

**ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН
ЗОХИЦУУЛАГЧ /хүүхэд, эх барих, сүрьеэ/ ЭМЧИЙН АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС**

..... -р сар

Огноо:

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Биелэлт	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал /тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10		
2	Ажлын ачаалал	5		
3	Ёс зүй харьцааны байдал, хувцаслалт / Ёс зүйн хэсгийн хорооноос санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	10		
4	Олон нийтийн ажлын оролцоо	5		
5	Албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал / ЭЭО дарга, НЭМО дарга, ЧАДарга, мэдээллийн менежер, даатгал, бичиг хэргийн ажилтнаас санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	10		
6	Тушаал шийдвэрийн биелэлт, хариутай бичгийн барагдуулалт	10		
7	Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдөн ажиллаж буй байдал	5		
8	Эмчилгээ үйлчилгээнд шинэ бүтээл, оновчтой санааг нэвтрүүлэн, эдийн засгийн үр өгөөжийг тооцсон байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	5		
9	ЕБС, ясли цэцэрлэг, өрхийн эмч нарыг мэргэжил арга зүй, шинэ мэдээ мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	10		
10	Хүүхэд, эх барих, эмэгтэйчүүд, өрх, болон бусад эмч нарын мэргэжил, мэдлэгийг дээшлүүлэн сургалтанд хамруулсан байдал	10		
11	Үүрэг даалгаврын биелэлт	10		
12	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	10		
Нийт оноо		100		

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

/

/

гарын үсэг

овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

/

/

гарын үсэг

овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
А/95 тоот тушаалын арванес дүгээр хавсралт

ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН СУВИЛАХУЙН АРГА ЗҮЙЧИЙН АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС

..... -р сар

Огноо:

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Биелэлт	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал/ /тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10		
2	Ажлын ачаалал	10		
3	Ёс зүй харьцааны байдал, хувцаслалт / Ёс зүйн хэсгийн хорооноос санал авч тасгийн эрхлэгч дүгнэх/	10		
4	Олон нийтийн ажлын оролцоо	10		
5	Үүрэг даалгаврын биелэлт	5		
6	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	15		
7	Шинэ санаа ажилдаа нэвтрүүлсэн байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	5		
8	Тушаал шийдвэрийн биелэлт, хариутай бичгийн барагдуулалт, албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал /Сувилахуйн албаны дарга/	15		
9	Шинээр ажилд орсон сувилагч болон бусад сувилагч, тусгай мэргэжилтнийг мэргэжил арга зүйгээр хангасан байдал, ил мэргэжилтний үзлэг хийсэн байдал, үр дүн, хариу арга хэмжээ	20		
Нийт оноо		100		

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: НЭГЖИЙН ЭРХЛЭГЧ

гарын үсэг

овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

гарын үсэг

овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
А/95 тоот тушаалын хорь дугаар хавсралт

**ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТНЫ АЖИЛ ДҮГНЭХ
ХУУДАС**

..... -р сар

Огноо:

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Биелэлт	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал/ /тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10		
2	Бичиг хэргийн үйл ажиллагаа	10		
3	Ёс зүй харьцааны байдал	10		
4	Олон нийтийн ажлын оролцоо	10		
5	Үүрэг даалгаврын биелэлт	10		
6	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	10		
7	Шинэ санаа ажилдаа нэвтрүүлсэн байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	10		
8	Тушаал шийдвэрийн биелэлт, хариутай бичгийн барагдуулалт	10		
9	Албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал	10		
10	Архивын үйл ажиллагаа	10		
Нийт оноо		100		

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН: ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЕНЕЖЕР

/

гарын үсэг

/

овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

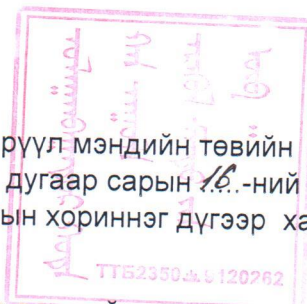
/

гарын үсэг

/

овог нэр

Хан-Уул эрүүл мэндийн төвийн даргын
2017 оны 10 дугаар сарын 16-ний өдрийн
№95 тоот тушаалын хориннэг дүгээр хавсралт



ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ТАРХВАР СУДЛААЧ ЭМЧИЙН АЖИЛ ДҮГНЭХ ХУУДАС

..... -р сар

Огноо:

Ажилтны овог нэр

Албан тушаал

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Биелэлт	Нэгжийн удирдлагын үнэлгээ
1	Цаг ашиглалт, хүлээгдэл чирэгдэлгүй үйлчилсэн байдал/ /тасгийн эрхлэгч хүний нөөцийн менежерээс авч дүгнэх/	10		
2	Ажлын ачаалал	10		
3	Ёс зүй харьцааны байдал	10		
4	Олон нийтийн ажлын оролцоо	10		
5	Үүрэг даалгаврын биелэлт	10		
6	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар	10		
7	Шинэ санаа ажилдаа нэвтрүүлсэн байдал, үргүй зардлыг багасгах талаар хийсэн ажил	5		
8	Тушаал шийдвэрийн биелэлт, хариутай бичгийн барагдуулалт	15		
9	Албан хэргийн бүртгэл хөтлөлт тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал	10		
10	ЕБС, цэцэрлэг, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч ажилчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангах	10		
Нийт оноо		100		

АЖИЛ ДҮГНЭСЭН:НЭГЖИЙН УДИРДЛАГА

/ гарын үсэг

/ овог нэр

ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: АЖИЛТАН

/ гарын үсэг

/ овог нэр